

Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos Olweus programos (OPKUS) vykdymo 2020-2021 m. m. planas

I. GIMNAZIJS APRAŠYMAS

OPKUS prevencinės programos įgyvendinimas užtikrino reguliarius MSG, 1-10 klasių mokinių valandėles, diskusijas patyčių prevencijos temomis, su mokiniais, inicijavusiais patyčias, buvo nuosekliai dirbama pagal mokykloje numatytą mokinių drausminimo tvarką.

Patyčių tyrimo (2019 m. lapkričio) rezultatai parodė, jog 2018/2019 m. m. patyčių mastas (lyginant su 2018 m. tyrimo rezultatais) sumažėjo nuo 13,8% iki 10,9%. Lyginant 2019 m., 2018 m. ir 2017 m. tyrimų duomenis yra stebimas pastovus patyčių masto gimnazijoje mažėjimas. Apklausos rezultatai aptarti Olweus programos įgyvendinimo koordinaciniame komitete, mokytojų, mokyklos ir mokinių taryboje, klasių valandėlių metu. Klasių valandėlių metu vyksta reguliarios diskusijos apie netinkamo elgesio koregavimą, patyčių netoleravimą.

Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją situaciją nuo kovo 16 d., visi pedagogai reguliariai organizavo 1-10 klasių mokiniams virtualias pamokas, klasių valandėles, buvo pravestas visose darbuotojų grupėse po vieną MSG užsiėmimą per Teams platformą.

Klasių vadovai, norėdami užkirsti kelią kibernetinėms patyčioms, pirmiausiai mokiniams priminė taisykles, kaip reikia elgtis pamokoje mokantis virtualiai bei priėmė tam tikrus žodinius susitarimus. Mokytojai virtualių susirinkimų metu aptarė mokinių elgesio nukrypimus nuo taisyklių ir susitarimų, todėl klasių vadovai galėjo greitai mokinius sudrausminti. Internetinių patyčių mokantis nuotoliniu būdu gimnazijoje nepasitaikė, o drausmės nesilaikymo atvejus sėkmingai išsprendėme.

Atsižvelgiant į Covid -19 infekcijos prevencijai keliamus reikalavimus, prasidėjus 2020-2021 mokslo metams mokytojų ir kitų pagalbinių darbuotojų susirinkime buvo susitarta dėl naujos budėjimo tvarkos, buvo nutarta, kad mokiniai gimnazijoje mokysis dvejose atskirose zonose, kuriose budės po tris pedagogus.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos planais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Siekiant mažinti patyčių mastą mokykloje, vadovaujama Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko gerovės komisijos metiniu darbo planu, Olweus programos kokybės užtikrinimo standartu.

Tikslas - kurti saugią aplinką mokykloje stiprinant mokytojų veiklas MSG, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą tarp gimnazijos bendruomenės narių.

Uždaviniai:

- Laikytis Olweus programos prieš patyčias standarto reikalavimų, dirbant tiesiogiai arba nuotoliniu būdu.
- Laikytis Olweus kokybės užtikrinimo plano 2020-2021 m.m.
- Pildyti OPKUS prevencinės programos prieš patyčias dokumentus.
- Remiantis tyrimo rezultatais, tobulinti ir koreguoti OPKUS veiklą.
- Kurti estetišką, jaukią, patogią, saugią mokymosi aplinką.
- Klasės valandėlių ir individualių pokalbių metu išaiškinti mokiniams patyčių ir konflikto sampratas, mokyti juos bendrauti ir bendradarbiauti, vengiant patyčių.
- Organizuoti renginius, skirtus patyčių prevencijai, bendruomenės narių bendradarbiavimui stiprinti.
- Skatinti mokyklos darbuotojus aktyviau fiksuoti pastebėtas patyčias žurnale, o sudėtingesnius atvejus aptarti MSG susitikimuose.
- Supažindinti naujai atvykusius mokinius bei naujus gimnazijos darbuotojus su Olweus programos komponentais ir pagrindiniais principais.

III. VEIKLOS TURINYS

Nr.	Veikla	Atsakingas	Dokumento šablonas ir procedūra	Kada pateikiamas dokumentas
1.	Olweus programos vykdymo plano parengimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Olweus programos gimnazijoje vykdymo koordinatore Z. Janulevičienė, MSG lyderiai.	Direktoriaus įsakymas „Dėl Olweus programos vykdymo 2020-2021 m. m. plano tvirtinimo“.	Parengus planą.
2.	Gimnazijos personalo susirinkimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Olweus programos gimnazijoje koordinatore Z. Janulevičienė, instruktorė Inga Abramavičienė.	Darbuotojų susirinkimo atmintinė C4 (rudens semestras). Faktinių arba įtariamų patyčių atvejų sprendimo procedūros (P1) priminimas. Pasiūlymų OPKUS planui aptarimas.	2020 m. rugpjūčio 28 d.
3.	Mokytojų budėjimo grafiko sudarymas 2020-2021 m. m. I pusmečiui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Olweus programos gimnazijoje koordinatore Zita Janulevičienė.	Budėjimo grafikas	2020 m. rugsėjo mėn.
4.	Naujų gimnazijos bendruomenės narių mokymai (nuotoliniu būdu).	Olweus programos instruktorė I. Abramavičienė, Olweus programos gimnazijoje koordinatore Z. Janulevičienė.	Naujų darbuotojų mokymo kursų forma R3.	2020 m. rugsėjo mėn.
5.	MSG narių sąrašų tikslinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Olweus programos gimnazijoje koordinatore Z. Janulevičienė	Direktoriaus įsakymas	2020 m. rugsėjo mėn.
6.	„Karštų“ - pavojingų patyčių vietų gimnazijoje įvertinimas bei nuobaudų kopėčių peržiūrėjimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, Olweus programos koordinatore Z. Janulevičienė, socialinė pedagogė O. Genevičienė, klasių vadovai, mokinių tarybos nariai.	Mokinių tarybos susirinkimo forma R4, gimnazijos pavojingų vietų planelis su pažymėtomis vietomis, kur dažniau pasitaiko patyčių atvejų. Nuobaudų kopėčių pakoreguotos taip, kad jos būtų veiksmingesnės ir pritaikomos nuotoliniam mokymuisi.	2020 m. rugsėjo mėn.
7.	Koordinacinio komiteto sudėties tikslinimas ir mokytojų budėjimo grafiko koregavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Olweus programos gimnazijoje koordinatore Z. Janulevičienė	Direktoriaus įsakymas	2020 m. rugsėjo - spalio mėn.
8.	Olweus programos vykdymo plano derinimas su Olweus programos instruktore I. Abramavičiene.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Olweus programos gimnazijoje vykdymo koordinatore Z. Janulevičienė	Olweus programos vykdymo planas su suderinimo žyme.	2020 m. spalio mėn.
9.	Koordinacinio komiteto susirinkimas.	Direktoriaus, Olweus programos gimnazijoje koordinatore Z. Janulevičienė	Susirinkimo protokolai	2020 m. spalio mėn.
10.	Mokinių tarybos susirinkimas.	Mokytojas, kuriojantis mokinių tarybos darbą, mokinių taryba.	Mokinių tarybos susirinkimo forma R4.	Iš karto po susirinkimo 2020 m. rugsėjo – spalio mėn.
11.	Patyčių registracijos žurnalo įrašų analizė.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologė, klasių vadovai, Olweus programos koordinatore Z. Janulevičienė	Nuobaudų kopėčių taikymas, remiantis patyčių atvejų registracijos žurnalo protokolais, stebėjimo bei korekcinio pokalbių su mokiniais rezultatais.	Periodiškai visus mokslo metus
12.	„Karštų“ patyčių taškų / vietų suvestinės parengimas ir viešinimas mokytojų kambaryje.	Olweus programos gimnazijoje vykdymo koordinatore Z. Janulevičienė, socialinė pedagogė O. Genevičienė	„Karštų“ patyčių taškų suvestinės parengimas bei aptarimas su mokytojais bei budėjimo tose vietose sustiprinimas.	2020 m. spalio mėn.
13.	Olweus programos vykdymo 2020-2021 m. m. plano viešinimas gimnazijos internetinėje svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, OP koordinatore Z. Janulevičienė, neformalaus švietimo organizatorė A. Bartninkienė.	Gimnazijos internetinė svetainė www.matucio.lt	2020-2021 m. m.
14.	Renginys „Naktis mokykloje“, skirtas 6-12 klasių mokiniams.	Mokytojas, kuriojantis mokinių tarybos darbą (G. Skrinšienė), mokinių taryba.	Fotografijos, renginio aprašymas.	2020 m. lapkričio – gruodžio mėn.
15.	Elektroninė mokinių apklausa apie patyčių paplitimą gimnazijoje 2020 m. ruduo.	Direktorius, Olweus programos gimnazijoje koordinatore Z. Janulevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui E. Miklovičienė, Olweus programos instruktorė I. Abramavičienė.	Olweus apklausos atlikimas. Dalyvauja 3-10 klasių mokiniai.	2020 m. lapkričio mėn.
16.	Veiklos, skirtos Tolerancijos dienai (tiesioginiai arba nuotoliniu būdu)	Neformalaus švietimo organizatorė A. Bartninkienė	Fotografijos, renginio aprašymas.	2020 m. lapkričio mėn.
17.	Klasių tėvų susirinkimai I pusmečio (tiesioginiai arba nuotoliniu būdu)	Klasių auklėtojai	Tėvų susirinkimo protokolai.	2020 m. lapkričio mėn.
18.	Klasių valandėlės (du kartus per mėnesį, tiesioginiai arba nuotoliniu būdu)	1-11 klasių auklėtojai	Klasės valandėlės forma R2 bei žymėjimas el. dienyne.	Iš karto po klasės valandėlių.
19.	MSG gimnazijos personalo užsiėmimai (kartą per du mėnesius, tiesioginiai arba nuotoliniu būdu)	MSG vadovai ir jų grupių nariai.	Mokymosi ir supervizijų grupės susirinkimo protokolai R1.	Iš karto po MSG susirinkimo.
20.	Klasės auklėtojo atmintinės pildymas.	Klasių auklėtojai	Klasės auklėtojo atmintinė C2.	2020 m. gruodis
21.	Mokytojo, kuriojantis mokinių tarybos darbą, atmintinės pildymas.	Mokytojas, kuriojantis mokinių tarybos darbą.	Atmintinė mokytojui, kuriojantis mokinių tarybos darbą C3.	2020 m. gruodis
22.	Mokinių apklausos Olweus klausimynų gautų rezultatų pristatymas ir aptarimas (tiesioginiai arba nuotoliniu būdu)	Olweus instruktorė I. Abramavičienė, direktorius, OP koordinacinio komiteto nariai, MSG vadovai.	Apklauso duomenų rezultatų analizė ir papildomų priemonių mažinančių patyčių gimnazijoje numatymas.	2021 m. sausio mėn.
23.	Gimnazijos personalo susirinkimas. Elektroninės mokinių apklausos apie patyčių	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Olweus programos gimnazijoje koordinatore Z. Janulevičienė.	Susirinkimo protokolai. Apklauso rezultatų santraukos viešinimas mokytojų kambario skelbimų lentoje.	2021 m. vasario mėn.

	mastą gimnazijoje 2020 m. rezultatų pristatymas.			
24.	Mokinių tarybos susirinkimas (tiesioginiai arba nuotoliniu būdu)	Mokytojas, kuruojantis mokinių tarybos darbą, mokinių taryba.	Mokinių tarybos susirinkimo forma R4.	2021 m. vasaris
25.	„Karštų“ patyčių taškų gimnazijoje korekcija, remiantis mokinių apklausos rezultatais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Olweus programos koordinatė Z. Janulevičienė, socialinė pedagogė O. Genevičienė, klasių vadovai, mokinių tarybos atstovai.	Mokinių tarybos susirinkimo forma R4, gimnazijos plano koregavimas, kuriame pažymėtos vietos, kur dažniau pasitaiko mokinių tarpe patyčios.	2021 m. vasario mėn.
26.	Mokytojų budėjimo grafiko sudarymas 2020-2021 m. m. II pusmečiui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Olweus programos gimnazijoje koordinatė Z. Janulevičienė	Sudarytas budėjimo grafikas.	2021 m. vasaris
27.	Visuotinis mokinių tėvų susirinkimas, kurio metu pristatomi elektroninės mokinių apklausos Olweus klausimynų rezultatai (tiesioginiai arba nuotoliniu būdu)	Olweus instruktorė I. Abramavičienė, direktorius, Olweus programos gimnazijoje vykdymo koordinatė Z. Janulevičienė, gimnazijos bendruomenės atstovai.	Susirinkimo protokolas.	2021 m. kovo mėn.
28.	Klasių tėvų susirinkimai (II pusmečio, tiesioginiai arba nuotoliniu būdu)	Klasių auklėtojai	Tėvų susirinkimo protokolas.	2021 m. vasario mėn.
29.	Dalyvavimas akcijoje „Veiksma savaitėje BE PATYČIŲ 2021“	Socialinė pedagogė O. Genevičienė, OP koordinacinio komiteto nariai, klasių auklėtojai.	Nuotraukos, veiklų aprašymas	2021 m. kovo mėn.
30.	Olweus programos vykdymo gimnazijoje pasiekimų ir silpnųjų pusių analizė.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Olweus programos gimnazijoje koordinatė Z. Janulevičienė, MSG lyderiai.	Mokymosi ir supervizijų grupės susirinkimų protokolai R1. Apibendrinami savianalizės, refleksijos rezultatai.	2021 m. kovas – balandis.
31.	Apklausa darbuotojų „Olweus programos komponentų diegimo eiga“.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Olweus programos gimnazijoje koordinatė Z. Janulevičienė.	Gimnazijos personalas pildo anketą, rezultatai apibendrinami, organizuojama bendra diskusija.	2021 m. gegužė
32.	Mokytojo, kuris kuruoja mokinių tarybos darbą, atmintinės pildymas.	Mokytojas, kuruojantis mokinių tarybos darbą.	Atmintinė mokytojui, kuruojančiam mokinių tarybos darbą C3.	2021 m. birželio mėn.
33.	Klasių vadovų atmintinės pildymas.	Klasių auklėtojai	Klasių auklėtojo atmintinė C2.	2021 m. birželio mėn.
34.	Direktoriaus atmintinės pildymas.	Direktorius	Direktoriaus atmintinė C1.	Iki palaikomojo audito susitikimo.
35.	Renginys, skirtas vaikų gynimo dienai.	Socialinė pedagogė O. Genevičienė, pradinė klasių mokytojos, koordinatė Z. Janulevičienė	Nuotraukos ir renginio aprašymas.	2021 m. birželio mėn.
36.	Gimnazijos personalo susirinkimas (tiesioginiai arba nuotoliniu būdu)	Direktorius	Darbuotojų susirinkimo atmintinė C4 (pavasario semestras)	Iš karto po susirinkimo, 2021 m. birželio mėn.

Parengė gimnazijos l.e.p. direktorė Edita Mikloviėnė

OLWEUS KOORDINACINIS KOMITETAS:

1. Edita Mikloviėnė – l.e.p. direktorė
2. Gitana Tamulyėnė – gimnazijos psichologė
3. Daivutė Simanavičienė – mokymosi ir supervizijų grupės vadovė
4. Zita Janulevičienė - koordinatė
5. Oksana Genevičienė – socialinė pedagogė
6. Kamilė Sajūtė – III g. kl.
7. Eglė Naujokaitė –I g. kl.
8. Jūratė Krasnickienė - tėvų atstovė
9. Ramunė Karkauskienė - tėvų atstovė

MSG VADOVAI:

Pirmadienis: Alvyra Spūdienė, Rimutė Brusokaitė

Antradienis: Gintarė Giedraitienė

Trečiadienis: Algina Bartninkienė

Ketvirtadienis: Daivutė Simanavičienė, Asta Tarasevičienė

**Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS)
MSG grupių veiklos planas 2020 - 2021 m. m.**

Datos	MSG grupių vadovai	Laikas (val.)	Vieta	Siūlomos temos
1 grupė 2020-10-12 (pirmadienis)	A. Spūdienė R. Brusokaitė	14.00 - 15.30	Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija	OPKUS plano aptarimas, veiklų pristatymas, faktinių arba įtariamų patyčių atvejų sprendimo procedūros aptarimas su MSG nariais (dokumento Nr. P1 OPKUS vadove). Dalyvių supervizijos pagal poreikį.
2 grupė 2020-10-13 (antradienis)	G. Giedraitienė			
3 grupė 2020-10-14 (trečiadienis)	A. Bartninkienė			
4 grupė 2020-10-15 (ketvirtadienis)	A. Tarasevičienė D. Šimanavičienė			
1 grupė 2020-12-07 (pirmadienis)	A. Spūdienė R. Brusokaitė	14.00 - 15.30	Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija	Filmo "Išgelbėtas gyvenimas" peržiūra ir aptarimas. Diskusija: Olweus programos vykdymo gimnazijoje pasiekimai ir tobulintinos pusės. Patyčių registravimo žurnalo pildymo sunkumai, pildymo procedūros aptarimas. Dalyvių supervizijos pagal poreikį.
2 grupė 2020-12-08 (antradienis)	G. Giedraitienė			
3 grupė 2020-12-09 (trečiadienis)	A. Bartninkienė			
4 grupė 2020-12-10 (ketvirtadienis)	A. Tarasevičienė D. Šimanavičienė			
1 grupė 2021-02-08 (pirmadienis)	A. Spūdienė R. Brusokaitė	14.00 - 15.30	Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija	Olweus tyrimo rezultatų analizavimas. Pasiūlymai dėl budėjimo plano koregavimo bei kitų prevencijos priemonių aktyvesnio taikymo gimnazijos, klasės ir individualiu lygiais. Olweus programos standartas. Prevencijos principų, taisyklių priminimas. Budėjimo per pertraukas plano peržiūrėjimas 2020-2021 m.m. Dalyvių supervizijos pagal poreikį.
2 grupė 2021-01-09 (antradienis)	G. Giedraitienė			
3 grupė 2021-01-10 (trečiadienis)	A. Bartninkienė			
4 grupė 2021-01-11 (ketvirtadienis)	A. Tarasevičienė D. Šimanavičienė			
1 grupė 2021-03-15 (pirmadienis)	A. Spūdienė R. Brusokaitė	14.00 - 15.30	Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija	Bendradarbiavimo su tėvais stiprinimas, siekiant mažinti patyčias ir smurtą. Pasidalinimas gerąja patirtimi, vedant tėvų susirinkimus ir klasės valandėles pagal Olweus programą. Dalyvių supervizijos pagal poreikį.
2 grupė 2021-03-16 (antradienis)	G. Giedraitienė			
3 grupė 2021-03-17 (trečiadienis)	A. Bartninkienė			
4 grupė 2021-03-18 (ketvirtadienis)	A. Tarasevičienė D. Šimanavičienė			
1 grupė 2021-04-19 (pirmadienis)	A. Spūdienė R. Brusokaitė	14.00 - 15.30	Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija	Pavykusių klasės valandėlių, renginių, filmų pristatymas. Pasidalinimas gerąja patirtimi. OPKUS įgyvendinimo eigos ir pasiektų rezultatų aptarimas. MSG grupės dalyvių įgytos patirties įprasminimas, reflektavimas. Dalyvių supervizijos pagal poreikį. Olweus programos efektyvumo analizė. Tolimesnių veiklos planų aptarimas.
2 grupė 2021-04-20 (antradienis)	G. Giedraitienė			
3 grupė 2021-04-21 (trečiadienis)	A. Bartninkienė			
4 grupė 2021-04-22 (ketvirtadienis)	A. Tarasevičienė D. Šimanavičienė			

Parengė OPPP koordinatore Zita Janulevičienė

Nuobaudų kopėtėlės

1. Patyčias pastebėjęs asmuo praveda akivaizdinį arba virtualų pokalbį su mokiniu, užpildo Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokolą.
2. Klasės vadovas per dvi darbo dienas akivaizdžiai arba virtualioje aplinkoje aptaria su mokiniu jo netinkamo elgesio apraiškas ir praneša jam, kad jo elgesį stebės dar dvi savaites.
3. Jei mokinio netinkamas elgesys kartojasi, tuomet klasės vadovas apie mokinio netinkamą elgesį žodžiu arba raštu (el. priemonėmis) informuoja mokinio tėvus.
4. Jei mokinys nekeičia savo elgesio, tuomet klasės vadovas kviečia mokinio tėvus atvykti į mokyklą pokalbiui (pokalbis gali vykti pasitelkiant bendravimui virtualias aplinkas). Socialinis pedagogas praveda pokalbį su mokiniu ir jo tėvais dalyvaujant klasės vadovui. Gali būti skiriama mokiniui nuobauda – papeikimas.
5. Mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje (bendravimui galima pasitelkti virtualias aplinkas). Gali būti skiriama mokiniui nuobauda – griežtas papeikimas.
6. Mokinio nepriimtina elgesiui nesiliaujant, kai iki tol taikytos priemonės buvo neveiksmingos ir mokinys toliau tyčiojasi arba smurtauja, mokyklos direktorius inicijuoja kreipimąsi į VPK policijos komisariato bendruomenės pareigūnus dėl drausminių nuobaudų skyrimo, tai pat inicijuoja kreipimąsi į savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisiją dėl priemonių skyrimo.

VEIKLOS STANDARTAS

1. Du kartus per metus organizuoti viso personalo susirinkimus, apžvelgti ir aptarti pagrindines mokykloje jau įgyvendintas ir ateičiai numatytas patyčių prevencijos priemones.
2. Per vienerius mokslo metus organizuoti ne mažiau kaip penkis MSG susitikimus.
3. Naujiems darbuotojams organizuoti mažiausiai vienos dienos trukmės įvadinis OPPP mokymo kursas
4. Mokymų apklausą Olweus klausimynu vykdyti vieną kartą per mokslo metus.
5. Budėjimo per pertraukas planą peržiūrėti, kritiškai įvertinti ir, esant reikalui, koreguoti bent vieną kartą per mokslo metus.
6. Klasių vadovams ir/arba kitiems darbuotojams kiekvieną mėnesį vesti ne mažiau nei dvi Olweus klasės valandėles (patyčių ir panašiomis temomis).
7. Kiekvienais metais patyčių tema diskutuoti ne mažiau nei dviejuose mokinių tarybos susirinkimuose.
8. Patyčių tema turi tapti įprastine pokalbių su mokiniais tema.
9. Kiekvienais metais išsamiai informuoti tėvus/globėjus apie mokyklos patyčių prevencijos ir problemų sprendimo darbą bent viename klasės tėvų susirinkime bei bendruose tėvų ir mokytojų susitikimuose.
10. Visiems darbuotojams susipažinti ir sugebėti naudotis OPPP procedūromis, sprendžiant patyčių atvejus.