MARIJAMPOLĖS SAV. IGLIAUKOS ANZELMO MATUČIO GIMNAZIJA

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMUI, LAIKINAI ATLIEKANČIOS DIREKTORIAUS PAREIGINES FUNKCIJAS EDITOS MIKLOVIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 - - Nr. _____
Marijampolė

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano tikslas.

Užtikrinti ugdymo kokybę gerinant mokymo(si) sąlygas, pasiekimus bei švietimo paslaugų prieinamumą ir tęstinumą.

Veiklos plane numatyti tikslai 2020 m. :

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimas, tobulinant ugdymo kokybę.
2. Mokyklos bendruomenės, kaip besimokančios organizacijos, telkimas.

Svarbiausi 2020 m. veiklos rezultatai ir rodikliai:

Mokinių skaičiaus kaita

Rodikliai	**2018**	**2019**	**2020**
Klasių komplektų skaičius	14	14	14
Mokinių skaičius mokslo metų pradžioje	209	201	213

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimas, tobulinant ugdymo kokybę.

1.1. Mokytojai tobulino pamokos planavimą, rezultatus aptarė metodinėse grupėse.

1.2. Visi mokytojai mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu sėkmingai vykdė TEAMS virtualioje aplinkoje (100 proc. mokytojų). Pamokose naudojo įvairias skaitmenines priemones. (Vyturys, Eduka, EMA, Mozabook ir kt.).

1.4. 75 proc. mokytojų tobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas.

1.5. Ikimokyklinio ugdymo skyriuose įdiegtas elektroninis dienynas (Mano dienynas).

1.6. 2020 m. abiturientai išlaikė 94,4 proc. pasirinktų valstybinių brandos egzaminų (2019 m. – 90,9 proc.).100 % išlaikyti lietuvių k. ir literatūros, anglų k., geografijos, biologijos, informacinių technologijų VBE. Matematikos VBE neišlaikė 1 mokinys (33 proc.)

1.7. Gimnazijos III (G) kl. mokinė laimėjo 3 vietą Lietuvos mokinių anglų kalbos olimpiados savivaldybės etape. Gimnazijos III (G) mokinių komanda Marijampolės apsk. vyriausiojo policijos komisariato organizuojamame teisinių žinių konkurse „Temidė – 2020“ laimėjo 1- ąją vietą.

1.8. Mokykla dalyvauja Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01–0001 „Kokybės krepšelis“. Ši tikslinė valstybės dotacija suteikta išimtinai mokinių pasiekimams gerinti.Suburta Parengtas gimnazijos veiklos tobulinimo planas 2020-2022 m.m., pradėtos įgyvendinti veiklos.

1.9. Bendradarbiaujant su Vilniaus „Pelėdos“ pradine mokykla įgyvendinamas ES finansuojamas projektas “Draugauk, skaityk ir tobulėk“ 3 kl. mokinių skaitymo ir teksto suvokimo gebėjimams tobulinti. Gauta lėšų vaikų grožinei literatūrai įsigyti ir skaitymo kampeliui įrengti.

2. Mokyklos bendruomenės, kaip besimokančios organizacijos, telkimas.

2.1. 65 proc. mokytojų organizavo atviras, integruotas dalykų pamokas, dalinosi patirtimi.

2.2. Spalio mėn. organizuota „Metodų mugė“. Lietuvių k. mokytoja metodininkė pasidalino patirtimi apie pamokose naudojamus aktyvius ugdymo metodus.

2.3. Visi mokytojai įsivertino savo veiklą, pateikė įsivertinimo anketas, nusimatė kompetencijų tobulinimo prioritetus.

2.4. Gimnazija dalyvavo programoje „Mokyklos - Europos Parlamento ambasadorės“ (MEPA)ir tapo Europos Parlamento ambasadore.

2.5. Sėkmingai vykdytas patyčių prevencijos programos OLWEUS kokybės užtikrinimas. 2020 m. mokinių apklausos duomenimis gimnazijoje 24 proc. sumažėjo patyčių atvejų.

3. Atviros ir patrauklios gimnazijos įvaizdžio stiprinimas.

3.1. Mokinių taryba teikė rekomendacijas dėl renginių organizavimo, mokyklinės uniformos.

3.2. Siekiant kurti šiuolaikiškas, patrauklias ir saugias ugdymuisi aplinkas atliktas 3-4 kl. kabinetų, koridorių, bibliotekos remontas, Šventragio ikimokyklinio ugdymo skyriaus teritorija aptverta nauja tvora. Įsigyta 3 mokyklinės lentos, mokykliniai stalai (1kl.), minkštasuoliai poilsio erdvėms, priemonės fiziniam mokinių ugdymui ir aktyviam laisvalaikiui.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti ir vykdyti gimnazijos veiklos tobulinimo planą 2020 -2022 m.m. po išorinio rizikos vertinimo.	Numatytos priemonės rizikingoms gimnazijos veikloms tobulinti.	1. Iki 2020 m. II ketvirčio pabaigos parengtas gimnazijos veiklos tobulinimo planas. 2. Numatytas Kokybės krepšelio lėšų tikslingas panaudojimas. 3. Kryptingai vykdomas plano įgyvendinimas.	Įvykdyta: 1. Parengtas gimnazijos veiklos tobulinimo planas 2020 -2022 m.m. (L.e.p. direktoriaus 2020 m. spalio 12 d. įsakymas Nr. V-110 “Dėl Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos veiklos tobulinimo plano patvirtinimo”). 2.Parengta spalio - lapkričio mėn. įvykdytų veiklų ataskaita (skirtos 7 lietuvių k. ir literatūros, matematikos dalykų konsultacijos 5-8 kl. mokiniams, įsigytos priemonės vaikų kūrybiškumui lavinti, baldai bibliotekai) 3. Veikloms vykdyti iš projekto “Kokybės krepšelis” panaudota 8039,68 eur.

9.2. Gerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, tobulinant ugdymo planavimą, organizavimą, mokinių įsivertinimą.	Pamokose taikomi mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo, savivaldaus mokymo(si) metodai.	1. Iki 2020 m. pabaigos 95 proc. mokinių pusmečių įvertinimai bus patenkinami. 2.60 proc. stebėtų pamokų naudojami įvairūs mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo metodai. 3.Iki 2020-12-31 išanalizuoti mokinių pažangos duomenys, 80 proc. mokinių padarė pažangą.	Įvykdyta: 1.2020 m.m. pab. 95,08 proc. mokinių pusmečių įvertinimai buvo patenkinami. 2. 80 proc. stebėtų pamokų naudoti įvairūs mokinio individualios pažangos įsivertinimo metodai. 51 proc. mokinių padarė pažangą. Rezultatas nepasiektas.
9.3. Užtikrinti kryptingą mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, asmeninę ūgtį.	Sistemingai , kryptingai tobulinamos mokytojų dalykinės ir bendrosios kompetencijos. Tobulinamas mokinių ugdymo organizavimas	1. Iki 2020-02-01 numatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai 2020 m. 2. Iki 2020-12-31 organizuoti 3 cikliniai kvalifikacijos tobulinimo seminarai.	Įvykdyta: 1.2020 m. numatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai: -Skaitmeninių kompetencijų ugdymas - savivaldaus ir personalizuoto ugdymo taikymas - asmens ūgtį užtikrinantis mokinių pažangos pasiekimų vertinimas 2. Mokytojai išklausė 40 val. “Skaitmeninio raštingumo ir kompiuterinės grafikos” mokymo kursą.
9.4. Organizuoti sistemingą pedagoginės veiklos stebėseną, skatinti kolegialų mokymąsi.	Gerėja ugdymo kokybė Mokytojai bendradarbiauja, dalinasi patirtimi.	1. Iki 2020-12-31 stebėtos bent 3 kiekvieno mokytojo pamokos, teikiamos rekomendacijos veiklos tobulinimui. 2. Iki 2020-12-31 kiekvienas mokytojas suorganizuoja bent po 1 atvirą pamoką ir stebi 2-3 kolegų pamokas.	1. Dėl šalyje paskelbto karantino įvykdyta iš dalies. 2. 35 proc. mokytojų suorganizavo po atvirą pamoką.
9.5.Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, buhalteris ir kt.) darbuotojų atostogų likučius.	Sumažinti administracijos atostogų likučiai 2020-12-31 dienai.	Administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2020-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos.	Įgyvendinta iš dalies (75%).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinti 2 pradinių klasių kabinetai.	Šiuolaikiška , jauki, palanki mokymuisi aplinka.
3.2. Suremontuotas 2 aukšto koridorius.	Erdvė mokinių poilsiui

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai☐
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7.Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____

_____ _____ _____ _____
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____

_____ _____ _____ _____
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____ _____ _____ _____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)